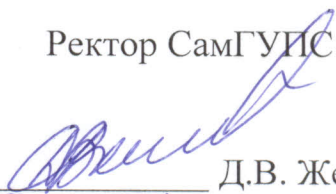


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СамГУПС


Д.В. Железнов
« 15 » 01 _____ 2016 г.

ПРОГРАММА
вступительных испытаний по магистерской программе 38.04.03
«Управление персоналом» направленность «Кадровый менеджмент»

САМАРА
2016

В программу вступительных испытаний для поступающих в магистратуру очной и заочной форм обучения по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» включены требования к уровню подготовки, критерии оценивания, перечень вопросов и список литературы для подготовки к сдаче экзамена.

Требования к уровню подготовки, необходимой для освоения магистерской программы, и условия конкурсного отбора.

Вступительные испытания в магистратуру имеют целью сформировать и обеспечить развитие у будущего магистра творческого профессионального мышления, познавательной мотивации, позволяющих освоить методики принятия экономических и организационно-управленческих решений и оптимизации управленческой структуры, а также профессионального использования знаний в практической деятельности.

При поступлении в магистратуру к конкурсному отбору допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование. Подготовка и проведение вступительных испытаний базируется на закреплении полученных знаний в процессе обучения и выполнения выпускной квалификационной работы. При этом акцент делается на практическое применение полученных навыков в условиях самостоятельной работы.

Программой предусматриваются следующие требования к подготовке абитуриента:

- знать основные проблемы в области экономики труда и управления персоналом;

- уметь самостоятельно творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам;

- владеть способностью комплексно подходить к ответам на вопросы экзаменационного билета, демонстрируя не только глубину понимания проблемы вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой предметной области.

Проведение вступительных испытаний в магистратуру.

Вступительные испытания в магистратуру проводятся в соответствии с заранее подготовленным кафедрой и утвержденным приказом по университету графиком, учитывающим норму часов, отводимых на одного студента.

Вступительные испытания проводятся комиссией из числа преподавателей образовательной программы. Они включают подготовку письменных ответов на вопросы, представленных в билете, и устных ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка по итогам вступительных испытаний выставляется комиссией коллегиально путем простого голосования.

Критерии выставления оценок:

«ОТЛИЧНО» абитуриент глубоко и прочно усвоил учебный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

«ХОРОШО» абитуриент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» абитуриент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» абитуриент не усвоил отдельных разделов учебного материала, допускает существенные (грубые) ошибки, не справляется с практическими заданиями.

Программа вступительных испытаний для поступления в магистратуру составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Вопросы для вступительных испытаний в магистратуру:

Дисциплина «Основы управления персоналом»

1. Содержание понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент»
2. Основные школы и концепции управления персоналом: «научного управления», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов», «человеческого капитала»
3. Принципы и методы управления персоналом
4. Система управления персоналом: понятие, виды, структура, условия функционирования
5. Субъекты управления персоналом. Роль руководителя в деятельности по управлению персоналом. Функции службы управления персоналом
6. Кадровое обеспечение системы управления персоналом
7. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
8. Содержание понятия «философия управления персоналом». Варианты

философии управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на философию управления персоналом

9. Цель и задачи набора персонала. Методы набора персонала
10. Этапы и методы отбора персонала. Организация приема персонала
11. Организация высвобождения персонала
12. Профессиональная ориентация: сущность, цель, задачи, формы.

Понятие профессионального консультирования

13. Сущность, цели и этапы адаптации персонала
14. Содержание социальной технологии «Адаптация персонала»
15. Сущность и цели обучения персонала в организации. Особенности обучения взрослых.

обучения взрослых.

16. Виды, этапы и методы обучения персонала
17. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка персонала

персонала

18. Содержание профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения

19. Принципы организации управления деловой карьерой.

Инструментарий управления деловой карьерой

20. Виды деловой карьеры, этапы их содержание
21. Профессиональный стандарт и должностная инструкция как инструмент кадровой работы.

инструмент кадровой работы.

22. Сущность кадрового резерва. Цели формирования кадрового резерва
23. Планирование и этапы работы по формированию кадрового резерва
24. Понятие профессиограммы и ее значение в работе с персоналом
25. Личностные и квалификационные характеристики менеджера по персоналу

персоналу

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

1. Функции и классификация мотивов трудовой деятельности
2. Составляющие, методы и цели мотивации
3. Сущность и основные элементы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
4. Сущность и признаки мотивационного ядра персонала. Управление мотивационным ядром
5. Грейдирование должностей
6. Сущность доплат и надбавок. Порядок предоставления доплат и надбавок и их виды
7. Организация премирования
8. Моральное стимулирование

9. Организационное стимулирование
10. Стимулирование свободным временем

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала»

1. Понятие социального планирования, его соотношение с понятием социального управления. Структура плана социального развития коллектива предприятия
2. Социальная политика. Понятие социального пакета.
3. Внешние и внутренние факторы социальной сферы организации
4. Понятие социального норматива
5. Понятия качества жизни и уровня трудовой жизни
6. Модели управления социальными процессами в экономической сфере промышленно развитых стран
7. Понятия социальной инфраструктуры и ее влияние на социальное развитие персонала
8. Элементы социальной среды работника и механизмы ее регулирования
9. Разработка системы управления социальным развитием персонала. Понятие социальной паспортизации коллектива
10. Связь управления социальными процессами в организации с управлением персоналом

Дисциплина «Оплата труда персонала»

1. Сущность заработной платы в условиях рынка
2. Функции заработной платы
3. Повременная форма оплаты труда, ее разновидности и условия применения
4. Сдельная форма оплаты труда, ее разновидности и условия применения
5. Сущность бригадной формы организации и оплаты труда и условия ее применения
6. Характеристика бестарифной формы оплаты труда
7. Бонусы как дополнительная форма оплаты труда. Сфера применения
8. Участие в прибыли, как форма оплаты труда. Сфера применения
9. Плата за знания, как форма оплаты труда. Сфера применения
10. Контрактная форма оплаты труда, ее суть и особенности применения

Дисциплина «Основы организации труда»

1. Сущность организации труда: понятие, содержание, задачи и

принципы

2. Сущность и основные формы разделения труда (технологическое, функциональное, профессиональное, квалификационное)
3. Сущность и основные формы кооперации труда
4. Сущность совмещения профессий (функций) и многостаночного обслуживания, расширение зоны обслуживания; их возможность и экономическая целесообразность
5. Развитие коллективных форм организации труда
6. Понятия и элементы, составляющие условия труда
7. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест
8. Требования, предъявляемые к организации рабочего места: технические, организационные, физиологические, эргономические
9. Планировка рабочего места и ее виды: внешняя и внутренняя. Требования, предъявляемые к планировке рабочих мест
10. Понятия режимов труда и отдыха и их виды

Дисциплина «Современные методы оценки персонала»

1. Оценка персонала: понятия, функции и виды
2. Экспресс-оценка при найме персонала
3. Этапы проведения текущей деловой оценки персонала
4. Применение методики Ассесмент-центр при проведении деловой оценки персонала
5. Метод «оценка 360°» в проведении деловой оценки персонала
6. Тестирование и анкетирование в деловой оценки персонала
7. Применение методики Ключевых показателей эффективности в деловой оценки персонала
8. Аттестация персонала как вид деловой оценки
9. Метод стандартных оценок при поведении аттестации персонала
10. Нетрадиционные методы оценки персонала

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

1. Понятие и принципы кадровой политики
2. Цели и задачи кадровой политики
3. Типы кадровой политики
4. Понятие, цели и задачи кадрового планирования
5. Составляющие и виды кадрового планирования

Дисциплина «Маркетинг персонала»

1. Подходы к реализации маркетинга персонала в организации

2. Уровни маркетинга персонала
3. Виды маркетинга персонала
4. Процедура реализации маркетинга персонала. Анализ привлекательности рабочего места
5. Выбор методов и инструментов для исследования поведения персонала

Дисциплина «Организационное поведение»

1. Современные проблемы менеджмента, обусловившие возрастание роли организационного поведения
2. Понятие и сфера организационного поведения
3. Особенности организационного поведения на российских предприятиях
4. Психологические типы работников
5. Темперамент и деловые качества работников

Председатель предметной комиссии,
к.ф.н., профессор



Маслов В.П.

Список рекомендуемой литературы для подготовки к вступительному испытанию

1. Кадровое дело: от приема на работу до увольнения [Текст] / М. В. Скудутис. - СПб. : Питер, 2012.
2. Кадровое прогнозирование и планирование на железнодорожном транспорте [Текст] : моногр. / В. А. Антропов [и др.]. - М. : УМЦ по образ. на ж.-д. трансп., 2010.
3. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс [Текст] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. с англ. И. Малковой ; под ред. С. Г. Жильцова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014.
4. Методические указания по изучению дисциплины "Организационное поведение" [Электронное издание] : для студ. напр. подгот. 080400.62 Упр. персоналом всех форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. СТП ; сост. Г. В. Сафонов. - Самара : СамГУПС, 2014.
5. Методические указания по изучению дисциплины "Основы организации труда" [Электронное издание] : для студ. напр. подгот. 080400.62 Упр. персоналом (бакалавриат) всех форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. СТП ; сост.: В. П. Маслов, И. И. Сороколет. - Самара : СамГУПС, 2014.
6. Настольная книга директора по персоналу [Текст]: практическое пособие / Р. Е. Мансуров. - Москва : Юрайт, 2014.
7. Операционный менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров. Стандарт третьего поколения / С. Э. Пивоваров [и др.]; доп. УМО. - Санкт-Петербург: Питер, 2011.
8. Организационное поведение [Текст] : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк ; Российский гос. торг.-экон. ун-т; доп. УМО. - Москва: Юрайт, 2013.
9. Организация труда персонала [Электронное издание]: курс лекций / И. И. Сороколет, В. П. Маслов ; М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС. - Самара : СамГУПС, 2010.
10. Основы управления персоналом [Текст] : метод. указ. для студ. напр. подгот. 080400.62 Управление персоналом (бакалавриат) очн. и заоч. форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. СТП ; сост.: В. П. Маслов, С. А. Щелкунова. - Самара : СамГУПС, 2013.
11. Правоведение [Текст]: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков ; доп. М-вом образ. и науки РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2014.
12. Психология труда [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / доп. УМО ; под ред. А. В. Карпова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2012.

13. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2 ч. Ч. 2 [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Маслов, А. М. Мигачев ; рек. Минобрнауки России. - Москва : УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.

14. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2 ч. Ч. 1 [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Маслов, А. М. Мигачев ; рек. Минобрнауки России. - Москва : УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.

15. Стратегия управления персоналом [Текст] : моногр. / И. И. Сороколет, В. П. Маслов ; М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС. - Самара : СамГУПС, 2011.

16. Теория менеджмента [Текст] : учеб. для вузов. Стандарт третьего поколения / доп. УМО ; под ред. А. М. Лялина. - СПб. : Питер, 2010.

17. Трудовое право России [Текст] : учеб. для вузов / доп. М-вом образов. и науки РФ ; под ред.: С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА - ИНФРА-М, 2010.

18. Управление персоналом [Текст] : учебник для бакалавров / В. М. Маслова ; ВЗФЭИ; доп. УМО. - Москва : Юрайт, 2013.

19. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Российский гос. торг.-экон. ун-т; доп. УМО ; под ред. А. А. Литвинюка. - М. : Юрайт, 2012.

20. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. Б. Моргунов ; доп. М-вом образов. РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.

21. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов. Стандарт третьего поколения / В. В. Кафидов ; рек. УМО. - Санкт-Петербург : Питер, 2013.

22. Экономика и организация производства. Ч. 1 [Электронное издание] : конспект лекций / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ЭЛТ ; сост. А. Е. Комбаков [и др.]. - Самара : СамГУПС, 2012.

23. Экономика и организация производства. Ч. 2 [Электронное издание] : конспект лекций / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ЭЛТ ; сост. А. Е. Комбаков [и др.]. - Самара : СамГУПС, 2012.

24. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов ; доп. М-вом образов. и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.

25. Экономика труда [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина ; СПб. гос. ун-т экон. и фин.; рек. М-вом образов. РФ. - М. : Юрайт, 2012.